

1. Allgemeine Erklärung

Dieses Dokument informiert die Mitgliederinnen der Uniun da Dunnas Sagogn (UDDS) darüber, wie die UDDS ihre personenbezogenen Daten erhebt, verarbeitet und schützt.

2. Welche Daten werden erhoben und verarbeitet

Die UDDS sammelt nur die persönlichen Daten, die für die Tätigkeit des Vereins notwendig sind. Dies sind folgende Personendaten:

Vor- und Nachname, Adresse, Telefonnummer, E-Mailadresse, Geburtsdatum und Eintrittsdatum.

3. Zu welchen Zwecken werden die Daten verarbeitet

Die UDDS verarbeitet Daten zu unterschiedlichen Zwecken:

- a) **Vereinszweck:** Die UDDS nutzt die Daten ihrer Mitglieder zur Erfüllung des in den Statuten festgelegten Vereinszwecks.
- b) **Mitgliederverwaltung:** Die UDDS erhebt und verarbeitet Daten ihrer Mitglieder, um diese zu betreuen und zu informieren. Dazu gehören beispielsweise die Erstellung von Mitgliederlisten, die Einladung zur Generalversammlung und Veranstaltungen oder die Erhebung der Mitgliederbeiträge.
- c) **Öffentlichkeitsarbeit:** Die UDDS verwendet die Daten ihrer Mitglieder, um ihre Aktivitäten und Erfolge nach aussen darzustellen und um neue Mitglieder oder Spender zu gewinnen. Dazu gehören beispielsweise die Veröffentlichung von Fotos, Berichten, Pressemitteilungen oder Newslettern auf der Website, in sozialen Medien oder in Printmedien.
- d) **Gesetzliche Verpflichtungen:** Die UDDS muss die Daten ihrer Mitglieder verarbeiten, um gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtungen nachzukommen. Dazu gehören zum Beispiel die Erfüllung von Buchführungs- oder Meldepflichten, die Erfüllung von Auskunft- oder Lösungsbegehren oder die Mitwirkung bei behördlichen Kontrollen oder Untersuchungen.

4. Webseite

Die UDDS betreibt eine eigene Website, die über eine Datenschutzerklärung für die Besucher der Website verfügt. Dieses Dokument informiert die Besucher der Website darüber, welche Daten bei der Nutzung der Website erfasst werden und wie die UDDS diese Daten nutzt, speichert und weitergibt. Weitere Informationen sind unter <https://www.dunnas-sagogn.ch/datenschutz> zu finden.

5. Weitergabe von Daten an Dritte und gegebenenfalls Datenübermittlung ins Ausland

Die Mitgliederinnendaten werden weder an Dritte weitergegeben noch ins Ausland übermittelt. Lediglich die Daten des Vorstandes werden an den Katholischen Frauenbund Graubünden weitergeleitet.

6. Dauer der Aufbewahrung von Personendaten

Personenbezogene Daten werden gelöscht, sobald sie für die Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind und keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht besteht.

7. Datensicherheit

Die Mitgliederinnenliste wird digital auf den privaten PC's der Vorstandsmitgliederinnen und der Kassierin, sofern diese nicht auch dem Vorstand angehört, gespeichert. Diese privaten PC's werden im Interesse der jeweiligen Besitzerinnen vor Viren und unbefugtem Zugriff geschützt. Bei Ausscheiden aus dem Vorstand wird die Liste gelöscht.

8. Rechte der betroffenen Personen

Mitgliederinnen dürfen die Bekanntgabe ihrer Personendaten verbieten (Sperrrecht) oder eine einmal erteilte Einverständniserklärung jederzeit widerrufen.

9. Interne Ansprechperson

Die interne Ansprechperson ist die amtierende Präsidentin.

10. Änderung

Diese Datenschutzerklärung kann jederzeit und ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Es gilt die jeweils aktuelle, auf unserer Website veröffentlichte Fassung.